

Management relationnel du manager de proximité

— Excellence relationnelle du manager et performance de l'équipe



21 heures

soit 3 jours de formation

Modalité pédagogique

PRÉSENTIEL ou CLASSE VIRTUELLE

Référence —

PROXIMANA03

PRÉREQUIS

Aucun.

PUBLIC

Managers de proximité ou référents d'équipe.

ORGANISATION

De 4 à 10 stagiaires.

INTERVENANTS

Formateurs et coaches en relation communication et en management relationnel et situationnel.

ÉVALUATION

Évaluation formative tout au long de la formation pour valider les compétences. Attestation de fin de formation. Une enquête de satisfaction à chaud et à froid est également réalisée dans le cadre du suivi qualité.



Aussi disponible en e-learning



Objectif

Développer la qualité de ses relations et booster la motivation de ses équipes.

— EN RÉSUMÉ

Le management de proximité est une approche managériale très efficace pour permettre une meilleure communication entre les différents niveaux hiérarchiques de l'entreprise.

Développer ses compétences et acquérir des outils de communication et de relation est la clé de voûte pour tout manager de proximité souhaitant adopter une posture d'écoute active, valoriser les compétences de chacun, déléguer des responsabilités et favoriser l'autonomie de chacun.

À l'issue de cette formation, les managers de proximité seront en mesure de développer une posture de responsable d'équipe, permettant de prendre en compte les attentes et besoins de chacun, facilitant les résolutions de problème et favorisant l'implication et la motivation des salariés.

— COMPÉTENCES VISÉES

- Devenir proactif dans ses relations.
- Préparer sa communication et éviter les réactions immédiates et instinctives.
- Accueillir et responsabiliser les collaborateurs dans leurs besoins.
- Endosser les justes rôles et postures managériales.

— PÉDAGOGIE > 70 % pratique, 30 % théorique

- Recueil des attentes pré-formation.
- Pédagogie active et participative : expérimentations pratiques, jeux de rôles, applications concrètes.

Le programme

1 Les outils de proaction managériale : préparation et prise de hauteur

- Clarifier son rôle et sa posture de manager.
- Clarifier sa finalité et ses objectifs de communication.
- Réaliser des feedbacks de progrès.
- Réaliser des feedbacks de reconnaissance.
- Booster sa présence et sa disponibilité managériale.
- Évaluer son management pour l'individualiser.

2 Les outils de réponse managériale : accueil et responsabilisation

- Se ménager des moments d'indisponibilité et les assurer.
- Expert ou manager : trouver le juste rôle.
- Faire grandir son équipe par l'accompagnement managériale.
- Traiter la faute et la différencier de l'erreur.
- Gérer l'interférence des problèmes personnels au travail.