



Objectif

Manager ses équipes à distance en maintenant leur motivation et leur performance.

— EN RÉSUMÉ

La formation «Manager le télétravail» se destine au personnel d'encadrement souhaitant saisir les enjeux, les difficultés et les risques du télétravail et réussir le challenge du management à distance. À la fin de cette formation, les stagiaires seront en mesure de communiquer à distance.

Les participants maîtriseront également des outils puissants pour motiver, faire progresser et maintenir la performance de leurs équipes en télétravail tout en conservant l'unité et l'esprit d'équipe.

— COMPÉTENCES VISÉES

- Préparer et anticiper le travail à distance : organiser.
- Communiquer individuellement à distance.
- Adopter une posture de facilitateur auprès de son équipe.
- Fédérer et animer le collectif d'équipe.
- Prendre soin de soi en télétravail.

— PÉDAGOGIE > 70 % pratique, 30 % théorique

- Recueil des attentes pré-formation.
- Pédagogie active et participative : expérimentations pratiques, jeux de rôles, applications concrètes.

PRÉREQUIS

Aucun.

PUBLIC

Direction et encadrement.

ORGANISATION

De 4 à 10 stagiaires.

INTERVENANTS

Formateurs et coachs en relation communication et en management relationnel et situationnel.

ÉVALUATION

Évaluation formative tout au long de la formation pour valider les compétences. Attestation de fin de formation. Une enquête de satisfaction à chaud et à froid est également réalisée dans le cadre du suivi qualité.

Le programme

1 Préparer et anticiper le travail à distance : organiser

- Identifier les différents enjeux du travail à distance (pour les collaborateurs, le manager, les usagers, la structure, etc...).
- Préparer et coconstruire le confort et l'organisation du travail, des règles et des relations.
- Fixer des objectifs SMART et planifier les suivis.

2 Communiquer individuellement à distance

- Informer et communiquer avec régularité pour garder le contact.

- Suivre les objectifs et les besoins des équipes.
- Faire des retours appréciatifs sur les difficultés et les réussites suivis.

3 Adopter une posture de facilitateur auprès de son équipe

- Adopter des règles relationnelles justes.
- Gérer sa disponibilité et son indisponibilité en télétravail.
- Faire preuve d'écoute managériale et accueillir son équipe à distance.

4 Fédérer et animer le collectif d'équipe

- Conduire des réunions dynamiques à distance.
- Entretenir et développer la convivialité.
- Développer la cohésion d'équipe.

5 Prendre soin de soi en télétravail

- Organiser son espace de travail.
- Faire des pauses ressourçantes.