

Perfectionnement management relationnel

— Perfectionnement et approfondissement

7 heures

soit 1 jour de formation

Modalité pédagogique

PRÉSENTIEL

ou

CLASSE VIRTUELLE



Qualifiante



Best-seller

MANAGEMENT



Objectif

Développer la qualité de ses relations et booster la motivation de ses équipes.

— EN RÉSUMÉ

La performance de l'équipe, la cohésion, les relations saines et productives, la motivation des équipes et leur responsabilisation sont les défis principaux du manager actuel. L'efficacité et la motivation des équipiers sont directement liées à la qualité de la relation au manager.

Développer ses compétences et acquérir des outils de communication et de relation est la clé de voûte pour tout manager souhaitant développer la performance et la motivation au sein de son équipe.

— COMPÉTENCES VISÉES

- Devenir proactif dans ses relations et sa communication : se préparer et éviter les réactions immédiates et instinctives.
- Accueillir et responsabiliser les collaborateurs dans leur besoin et endosser les justes rôles et postures.
- Initier des changements de culture, de représentations et oser innover.

— PÉDAGOGIE > 70 % pratique, 30 % théorique

- Recueil des attentes pré-formation.
- Pédagogie active et participative : expérimentations pratiques, jeux de rôles, applications concrètes.

Référence —

PERFMANA03

PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation initiale Excellence Relationnelle du manager.

PUBLIC

Direction, encadrement, managers.

ORGANISATION

De 4 à 10 stagiaires.

INTERVENANTS

Formateurs et coachs en relation communication et en management relationnel et situationnel.

ÉVALUATION

Évaluation formative tout au long de la formation pour valider les compétences. Attestation de fin de formation. Une enquête de satisfaction à chaud et à froid est également réalisée dans le cadre du suivi qualité.

Le programme

1 Les outils de proaction managériale : Préparation et prise de hauteur

- Clarifier son rôle et sa posture de manager.
- Clarifier sa finalité et ses objectifs de communication.
- Réaliser des feedbacks de progrès.
- Réaliser des feedbacks de reconnaissance.
- Booster sa présence et sa disponibilité managériale.
- Évaluer son management pour l'individualiser.

2 Les outils de réponse managériale : Accueil et responsabilisation

- Se ménager des moments d'indisponibilité et les assurer.
- Expert ou Manager : trouver le juste rôle.
- Faire grandir son équipe par l'accompagnement managérial.
- Traiter la faute et la différencier de l'erreur.
- Gérer l'interférence des problèmes personnels au travail.

3 Les outils d'innovation managériale : Ouverture et dynamisme

- Générer des moments de cohésion éclair.
- Initier un changement de culture : la culture du positif.
- Dynamiser ses réunions et assurer l'engagement.
- De la coconstruction des règles à leur corégulation.