

S'adapter aux réorganisations dans son service

14 heures
soit 2 jours de formation


Modalité pédagogique

PRÉSENTIEL ou CLASSE VIRTUELLE

Référence —

CAC02

PRÉREQUIS

Aucun.

PUBLIC

Tout public.

ORGANISATION

De 4 à 10 stagiaires.

INTERVENANTS

Formateurs et coachs en relation communication et en management relationnel et situationnel.

ÉVALUATION

Évaluation formative tout au long de la formation pour valider les compétences. Attestation de fin de formation. Une enquête de satisfaction à chaud et à froid est également réalisée dans le cadre du suivi qualité.



Objectif

Prendre part au changement de son environnement professionnel de façon proactive.

— EN RÉSUMÉ

La formation «S'adapter aux réorganisations dans son service» s'adresse à toute personne confrontée à un changement dans son environnement professionnel. À travers deux journées de formation, le stagiaire verra comment ne pas « subir » cette réorganisation mais à la comprendre pour en devenir acteur.

Il apprendra à devenir force de proposition, à gagner en autonomie, en agilité et à repérer de nouveaux facteurs d'épanouissement dans cette nouvelle organisation.

— COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre et intégrer le changement.
- S'inscrire dans une démarche positive face au changement.
- Développer une posture agile face au changement.
- Renforcer son adaptabilité : concevoir les changements comme des challenges.

— PÉDAGOGIE > 70 % pratique, 30 % théorique

- Recueil des attentes pré-formation.
- Pédagogie active et participative : expérimentations pratiques, jeux de rôles, expériences sensorielles, études de cas, applications concrètes.

Le programme

1 Comprendre le changement et se connaître pour l'accueillir positivement

- Identifier les étapes du changement et les facteurs de résistance
- Identifier les impacts du changement sur soi et son environnement professionnel.
- Identifier les éventuels facteurs de stress.
- Prendre de la hauteur sur la situation de changement.
- Expérimenter des techniques de bien-être mental, physique et émotionnel pour gérer son stress.

2 S'affirmer en situation de changement et devenir acteur

- Comprendre son rôle et les attentes liés au changement.
- Identifier objectivement en qualité et en quantité les changements demandés et ses résistances éventuelles.
- Exprimer clairement ses besoins, objectifs et pistes d'améliorations de façon claire et engagée.
- Renforcer son adaptabilité en analysant son rôle et en définissant ses propres challenges.
- S'impliquer en assurant un suivi périodique de ses attentes et les confronter efficacement aux objectifs.